



STICHTING

Heden, ZEVENTIEN DECEMBER

TWEE DUIZEND TIEN, verschenen voor mij, Mr Charles François Tasseron, notaris met plaats van vestiging Haarlemmermeer:

1. de heer HENDRIK THEODORUS MARIA KONING, wonende te 2131 TP Hoofddorp, Wallenbergstraat 11, geboren te Haarlemmermeer op acht juni negentienhonderd vijftig, gehuwd; en
2. de heer GERARDUS JACOBUS JOZEF STOKMAN, wonende te 2136 LL Zwaanshoek, Spieringweg 1000, geboren te Haarlemmermeer op vijf en twintig augustus negentienhonderd drie en veertig, gehuwd.

De comparanten verklaarden bij deze akte een stichting in het leven te roepen en daarvoor de volgende statuten vast te stellen:

Naam en zetel

Artikel 1

1. De stichting draagt de naam Stichting Stagiaires Cebu (SSCebu).
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Haarlemmermeer.

Doel en verwezenlijking

Artikel 2

1. De stichting heeft ten doel:
 - a. de studenten van de "Cebu Technological University" in Barili, Cebu, op de Filippijnen te ondersteunen om kennis en ervaring op te doen in de agrarische studierichting;
 - b. de huisvestingsomstandigheden van de studenten van de "Cebu Technological University" in Barili, Cebu, op de Filippijnen te verbeteren;
 - c. de "Cebu Technological University" in Barili, Cebu, op de Filippijnen met raad en daad te ondersteunen.
2. De stichting tracht haar doel ondermeer te verwezenlijken door:
 - a. het zoeken van stageplaatsen, voor de studenten van de "Cebu Technological University" in Barili, Cebu bij bedrijven in en in de omgeving van de gemeente Haarlemmermeer, inclusief het aanvragen van de benodigde vergunningen;
 - b. het regelen van huisvesting en het begeleiden en ondersteunen van de studenten tijdens hun verblijf in Nederland;
 - c. het verbeteren van de woon- en leefomstandigheden bij de "Cebu Technological University" in Barili, Cebu, bijvoorbeeld door de bouw van studentenhuizen;
 - d. het verstrekken van studiebeurzen aan getalenteerde studenten, zowel voor het volgen van onderwijs aan de "Cebu Technological University" in Barili, Cebu, als voor een vervolgstudie aan een andere Universiteit;
 - e. het verstrekken van micro kredieten aan oud stagiaires, die een eigen bedrijf willen beginnen;

- f. het verstrekken van technische hulpmiddelen aan de "Cebu Technological University" in Barili, Cebu, om de kwaliteit van het onderwijs te verbeteren;
- g. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin, verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.

Bestuur: Samenstelling en wijze van benoeming.

Artikel 3

1. Het bestuur bestaat uit een door het bestuur vast te stellen aantal van tenminste vijf leden.
2. De bestuurders worden benoemd en kunnen in voorkomend geval worden geschorst of ontslagen door het bestuur. In vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De overige functies worden onder de bestuursleden verdeeld, zoals huisvader / huismoeder en stagebegeleider.
3. De bestuurders worden benoemd voor een periode van drie jaar. Zij treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster. Een volgens het rooster aftredend bestuurslid is onmiddellijk doch ten hoogste drie maal herbenoembaar. De in een tussentijdse vacature benoemde bestuurder neemt op het rooster van aftreden de plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd.
4. In geval van één of meer vacatures in het bestuur, behoudt het bestuur zijn bevoegdheden.
5. De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie redelijkerwijs gemaakte kosten.

Bestuur: Taak en bevoegdheden

Artikel 4

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging en vervreemding van registergoederen. Hierbij is het vereist dat zo'n beslissing wordt genomen met algemene stemmen.
3. Het bestuur is bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten tot het huren van woningen voor de stagiaires.
4. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerstelling voor een schuld van een ander verbindt.
5. Erfstellingen mogen slechts onder het recht van boedelbeschrijving worden aanvaard.

Bestuur: Vergaderingen

Artikel 5

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in Nederland op de plaats als bij de oproeping is bepaald.



2. Jaarlijks binnen drie maanden na afloop van het boekjaar wordt een vergadering van het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk geval aan de orde komt de vaststelling van de balans, de staat van baten en lasten en het jaarverslag. Daarnaast wordt circa elke zes weken een vergadering gehouden.
3. Voorts wordt een vergadering gehouden, wanneer één van de bestuurders daartoe een oproeping doet.
4. De oproeping tot een vergadering geschiedt ten minste vijf dagen tevoren, de dag van de oproeping en de dag van de vergadering niet meegerekend, door middel van een uitnodiging.
5. Een uitnodiging vermeldt behalve plaats en tijdstip van een vergadering, de te behandelen onderwerpen.
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig is, wordt deze geleid door de vice-voorzitter. Zijn beide afwezig, dan voorzien de aanwezige bestuursleden in de leiding van de vergadering.
7. De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de secretaris wordt de notulist aangewezen door degene die de vergadering leidt. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en notulist hebben gefungeerd. De notulen worden vervolgens bewaard door de secretaris.
8. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd.

Bestuur: Besluitvorming

Artikel 6

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is.
Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder laten vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht is afgegeven.
Een bestuurder kan daarbij slechts voor één andere bestuurder als gevolmachtigde optreden.
Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd, dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering.
In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders worden besloten omtrent de onderwerpen welke op de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst.
Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders. Ingeval de stemmen staken, beslist de voorzitter.

2. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten genomen worden over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
3. Het bestuur kan met algemene stemmen ook buiten vergadering besluiten nemen. Van het aldus genomen besluit wordt door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na medeondertekening door de voorzitter als notulen wordt bewaard.
4. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden besluiten genomen met volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.
5. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of meerdere bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
6. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
7. In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de vergadering.

Bestuur: Defungeren

Artikel 7

Een bestuurder defungeert:

- a. Door zijn overlijden.
- b. Door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen
- c. Door zijn aftreden (al dan niet volgens het in artikel 3 bedoelde rooster van aftreden)
- d. Door ontslag hem verleend door de gezamenlijke overige bestuurders.
- e. Door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek.

Bestuur: Vertegenwoordiging

Artikel 8

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijke handelende bestuursleden, waarvan één de voorzitter of bij diens ontstentenis de vice-voorzitter dient te zijn.
3. Tegen een handelen in strijd met artikel 4, leden 2, 4 en 5 kan tegen derden beroep worden gedaan.
4. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meerdere bestuurders, als ook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van de volmacht te vertegenwoordigen.

Geldmiddelen

Artikel 9

De geldmiddelen van de stichting zullen verkregen worden door:

- a. Subsidies
- b. Vastgestelde maandelijkse bijdragen van bedrijven voor de duur dat daar een stagiair geplaatst is.



- c. Giften.
- d. Overige wettelijke baten.

Boekjaar en jaarstukken

Artikel 10

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar, met dien verstande dat het eerste boekjaar van de stichting loopt tot en met één en dertig december tweeduizend elf.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichtingen en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit ten allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen twee maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken, op papier te stellen en vast te stellen.
4. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.
5. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.

Huishoudelijk reglement

Artikel 11

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling behoeven.
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of beëindigen.
4. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement is het bepaalde in artikel 12 lid 1 van toepassing.

Statutenwijziging

Artikel 12

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Een besluit tot statutenwijziging moet met algemene stemmen worden genomen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
2. De wijziging moet, op straffe van nietigheid, bij notariële akte tot stand komen.
3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde statuten neer te leggen in het handelsregister.

Ontbinding en vereffening

Artikel 13

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 12 lid 1 van overeenkomstige toepassing.
3. Indien het bestuur besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het liquidatiesaldo vastgesteld.
In andere gevallen van ontbinding wordt de bestemming van het liquidatiesaldo door de vereffenaars vastgesteld.
Het liquidatiesaldo dient te worden besteed aan een doel dat het algemeen belang dient.
4. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij bij het besluit tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen.
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon.
6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek van toepassing.

Slotbepalingen

Artikel 14

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elke via de gangbare communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt.

Slotverklaring

Ten slotte verklaarden de comparanten dat het eerste bestuur bestaat uit zes bestuurders en voor de eerste maal als bestuurders, in de achter hun naam vermelde functie, zijn gekozen:

1. de heer Hendrik Theodorus Maria Koning, voornoemd, als voorzitter;
 2. mevrouw Alida Suplisia Pennings, wonende te 2136 LL Zwaanshoek, Spieringweg 1000, geboren te Noordwijkerhout op een maart negentienhonderd vijf en veertig, gehuwd, als secretaris;
 3. de heer Gerardus Jacobus Jozef Stokman, voornoemd, als vice-voorzitter en penningmeester;
 4. mevrouw Catherine Baes Boltron, wonende te 1435 NE Rijsenhout, Tjalkplein 11, geboren te Cebu City (Filipijnen) op zes en twintig oktober negentienhonderd negen en zestig, ongehuwd, als huismoeder;
 5. de heer Willem Bart, wonende te 1432 ES Aalsmeer, Machineweg 295, geboren te Amsterdam op vijf en twintig augustus negentienhonderd drie en veertig, gehuwd, als stagebegeleider
 6. mevrouw Cornelia Gesina Maria Huijsmans, wonende te 2131 TP Hoofddorpm, Wallenbergstraat 11, geboren te Haarlemmermeer op twaalf maart negentienhonderd drie en vijftig, gehuwd, als coördinatrice welzijn.
- De zakelijke inhoud van de akte is aan de comparanten opgegeven en toegelicht



CT/81799

7

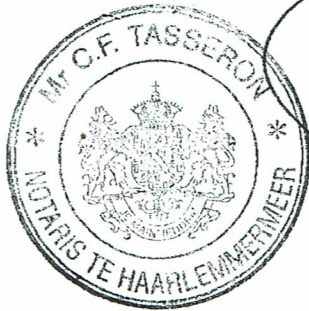
en er is gewezen op de gevolgen die uit de inhoud van de akte voortvloeien.
De comparanten hebben verklaard dat zij van de inhoud van de akte hebben kennis genomen en hebben verklaard met beperkte voorlezing in te stemmen.
De comparanten zijn mij, notaris, bekend.

Voor zover de wet dat vereist is de identiteit van de comparanten door mij, notaris, vastgesteld aan de hand van een geldig identiteitsbewijs, waarvan een kopie aan deze akte zal worden gehecht.

Deze akte is verleden te Haarlemmermeer op de datum als aan het begin van deze akte is vermeld.

Onmiddellijk na beperkte voorlezing is deze akte door de comparanten en door mij, notaris, ondertekend.

(Volgt ondertekening)



“VOOR AFSCHRIFT”:

Tasserow